



CALENDARUL

reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare

Etapă	Descrierea etapei	Perioada
Etapă de reînscrieri	Sunt reînscrise copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă. Pentru unitățile de învățământ care au și grupe de nivel antepreșcolar, în baza continuității, copiii de 3 ani din grupa mare de la creșă pot fi reînscrise în grupa mică de la grădiniță, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă și în ordinea descrescătoare a vârstei, dacă părinții solicită acest lucru. În situația în care, prin aplicarea criteriului vârstei, numărul cererilor depășește numărul locurilor disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale, respectiv specifice de departajare, menționate la art. 6 din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024.	20-23 mai 2024 (colectarea cererilor)
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscrieri		24 mai 2024, ora 14.00
Etapă I din cadrul procesului de înscrieri	Copiii sunt înscriși în această etapă pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscrieri.	27 mai-14 iunie 2024 27-30 mai 2024 (colectarea cererilor) 3-5 iunie 2024 (procesarea cererilor din faza I - prima opțiune) 6-10 iunie 2024 (procesarea cererilor din faza a II-a - a doua opțiune) 11-12 iunie 2024 (procesarea cererilor din faza a III-a - a treia opțiune)
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri		14 iunie 2024, ora 14.00

Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri	În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.	17 iunie-5 iulie 2024 17-21 iunie 2024 (colectarea cererilor) 24-26 iunie 2024 (procesarea cererilor din faza I - prima opțiune) 27 iunie-1 iulie 2024 (procesarea cererilor din faza a II-a - a doua opțiune) 2-4 iulie 2024 (procesarea cererilor din faza a III-a - a treia opțiune)
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri		5 iulie 2024, ora 14.00
Etapa de ajustări	În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii: - copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani; - copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE; - copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar.	19-29 august 2024
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări		30 august 2024, ora 14.00
Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2024-2025 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, repartizarea pe formațiuni de studiu		9 septembrie 2024, ora 16.00

ÎNSCRIEREA COPIILOR

antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în Grădinița cu Program Prolungit „Lumea Copiilor” Constanța/ Creșa Nr. 13 „Fluturașii” Constanța

GRĂDINIȚĂ

Înscrierea copiilor în grădiniță, pentru anul școlar 2024-2025, se va desfășura în concordanță cu prevederile Calendarului privind procesul de înscriere în învățământul preșcolar, aprobat prin **Ordinul Ministrului Educației Nr. 4.018 din 15 martie 2024**.

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisiere, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare, grupa mijlocie și grupa mică, cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.

Înscrierea copiilor se va face **fizic** la sediul unității sau **on line** pe adresa de email: inscrierelumeacopiilor@gmail.com

Criteriile generale de departajare pentru nivelul preșcolar, Care se aplică în situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/ reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - (ii) cu certificat de handicap;
 - (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul preșcolar se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii

generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate, apoi copiii care îndeplinesc patru sau trei dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc două sau doar unul dintre criteriile menționate.

Dosarul de înscriere a copilului într-o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar cuprinde următoarele documente:

- a) cerere tip de înscriere și declarație pe proprie răspundere (se primește în ziua înscrierii la grădiniță);
- b) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- c) copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- d) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentant legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit;
- e) copie după hotărârea de divorț sau de încredințare(după caz);
- f) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

Toate documentele vor fi puse într-un dosar de carton. Se primesc doar dosarele complete.

La dosarul de înscriere se adaugă, **la începutul anului școlar**, următoarele documente:

- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

ÎNSCRIEREA COPIILOR

antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în Grădinița cu Program Prolungit „Lumea Copiilor” Constanța/ Creșa Nr. 13 „Fluturașii” Constanța

CREȘĂ

Înscrierea copiilor în CREȘĂ, pentru anul școlar 2024-2025, se va desfășura în concordanță cu prevederile Calendarului privind procesul de înscriere în învățământul preșcolar, aprobat prin **Ordinul Ministrului Educației Nr. 4.018 din 15 martie 2024.**

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisiere, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare, grupa mijlocie și grupa mică, cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.

Înscrierea copiilor se va face **fizic** la sediul unității sau **on line** pe adresa de email:

inscrierelumeacopiilor@gmail.com

Criteriile generale de departajare care se aplică în situația pentru nivelul antepreșcolar sunt următoarele:

- a) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;
- b) existența unei dovezi privind solicitarea înscrierii copilului într-o unitate de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și a respingerii înscrierii acestuia ca urmare a lipsei de locuri – atât pentru serviciul tip grădiniță comunitară, cât și pentru serviciul tip ludotecă/grup de joacă;
- c) copilul are vârsta de până la 1 an sau vârsta cuprinsă între 3 și 4 ani și părinții/ reprezentantul legal nu au/nu a făcut demersuri pentru înscrierea acestuia într-o unitate de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar - pentru serviciul tip ludotecă/grup de joacă.
- (6) În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul antepreșcolar/preșcolar se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate la alin. (2) sau (3) și, apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2)/alin. (3).
- (7) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare se va lua în considerare ordinea criteriilor menționate

Dosarul de înscriere a copilului într-o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar cuprinde următoarele documente:

- g) cerere tip de înscriere și declarație pe proprie răspundere (se primește în ziua înscrierii la grădiniță);
- h) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- i) copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- j) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit;
- k) copie după hotărârea de divorț sau de încredințare(după caz);
- l) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

Toate documentele vor fi puse într-un dosar de carton . Se primesc doar dosarele complete.

La dosarul de înscriere se adaugă, **la începutul anului școlar**, următoarele documente:

- adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

PROGRAM ÎNSCRIERE CREȘĂ/ GRĂDINIȚA

- **Online la adresa de email:** inscrierelumeacopiilor@gmail.com va fi disponibilă începând cu data de **27 mai 2024** și până pe **30 mai 2024**

SAU

- **La sediul grădiniței, cu prezență directă,**

perioada 27 mai - 30 mai 2024: între orele 8.30 -17.30

PENTRU ÎNSCRIERE ONLINE

* Dosarul pentru înscriere va cuprinde:

- Cerere de înscriere (descărcată de pe blogul grădiniței): Gradinitalumeacopiilorcta.blogspot.ro,
- Certificatul de naștere al copilului;
- Adeverințe de la locul de muncă a ambilor părinți
- Cartea de identitate a ambilor părinți
- Documente care atestă îndeplinirea criteriilor generale (*certificat medical de încadrare în grad de handicap, document care dovedește că este orfan*)

PENTRU ÎNSCRIERE cu prezența directă la unitate

- Cerere de înscriere (tip - din unitate);
- Certificatul de naștere al copilului (original + copie);
- Adeverințe de la locul de muncă a ambilor părinți (original);
- Dovadă documente care atestă îndeplinirea criteriilor generale (*certificat medical de încadrare în grad de handicap, document care dovedește că este orfan, existența unui frate/a unei surori înmatriculat în unitate*) (original + copie);
- Cartea de identitate a ambilor părinți (original + copie).

NU SE PERCEPE TAXĂ PENTRU ÎNSCRIERE!

REÎNSCRIERI ANUL ȘCOLAR 2024-2025 CREȘĂ/ GRĂDINIȚĂ

CALENDAR REÎNSCRIERE

Colectare cereri de reînscrisiere: **20 mai 2024 – 23 mai 2024**

COLECTAREA CERERII DE REÎNSCRIERE, împreună cu documente justificative cu prezență directă la unitate:

Vor fi necesare următoarele documente:

- cerere tip;
- adeverință de la locul de muncă (mama și tata);
- copie după C.I.(dacă au intervenit modificări, mama și tata);
- copie chitanță plata taxei de hrană pe luna mai.

Documentele vor fi predate la prânz sau după amiaza (la plecarea copiilor) în perioada mai sus menționată.

Mulțumim.

Comisia pentru înscrieri/reînscrisieri,

Prof. Vasiliu Ramona

Prof. Carmen Teleu

Prof. Amaxinoiaiei Mihaela

Prof. Lupușoru Coca-Delia

Prof. Glăvan Livia

Prof. Teleu Oana

Prof. Negoită Cristina